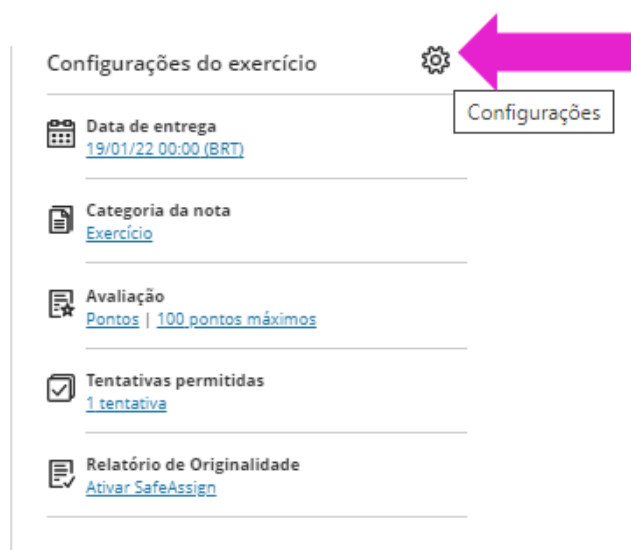


Atribuição de grupos em atividades avaliadas

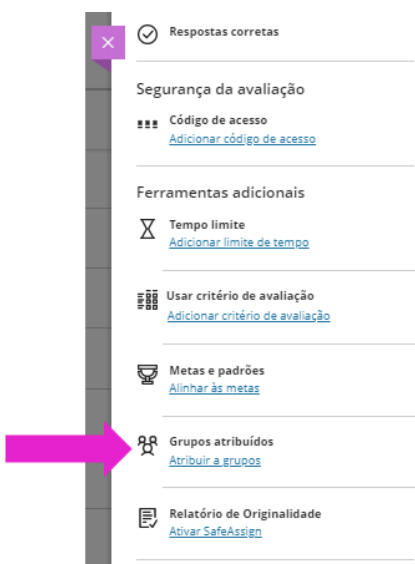
Prezado (a) Professor (a), esta opção é mais uma forma de auxiliar no controle e desenrolar de atividades em grupos. Com ela você já pode especificar quais alunos foram atribuídos a cada grupo, garantindo que os alunos tenham conhecimento dos diretamente pela atividade no Blackboard, facilitando seu controle para correção e atribuição de notas.

01 – Crie um TESTE ou EXERCÍCIO.

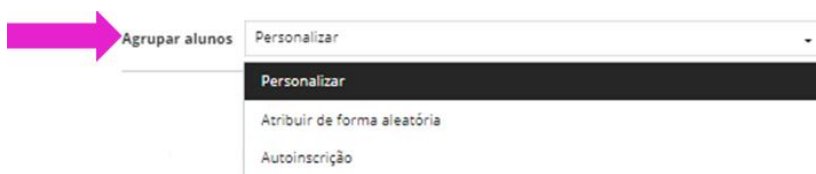
02 – Acesse o teste ou exercício criado e vá em “Configurações”.



03 – Selecione “Grupos atribuídos”.

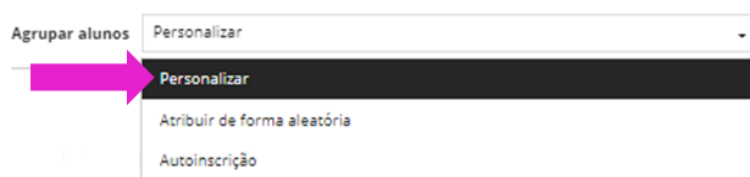


04 – Existem três opções diferentes para montagem de grupos, que aparecem em “Agrupar alunos”.

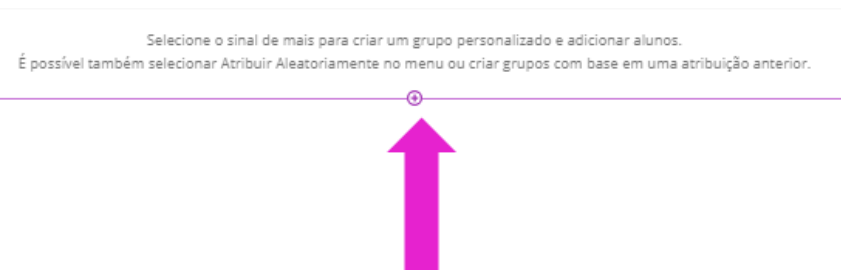


1ª OPÇÃO – PERSONALIZAR

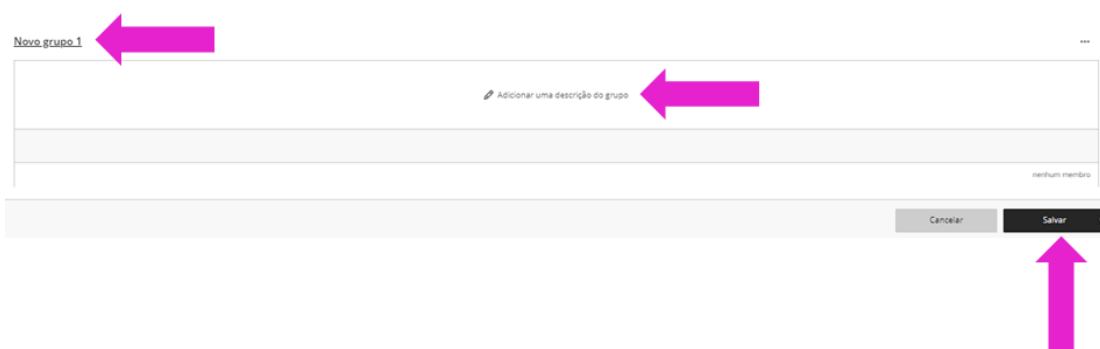
01 – Em Agrupar alunos selecione “Personalizar”.



02 – Selecione o sinal de mais para Criar grupos.



03 – Atribua um nome, descrição ao grupo criado e salve. Faça isso com todos os grupos que deseja criar.

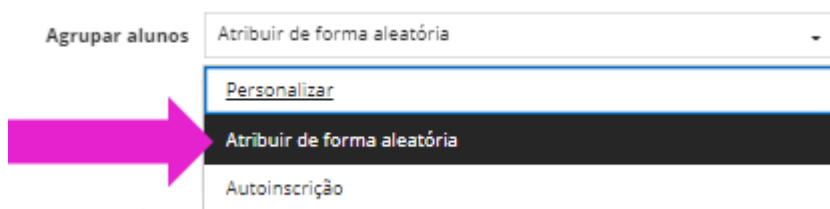


04 – Clique nos três pontos próximo ao nome do aluno, e selecione o grupo do qual ele fará parte. Repita esse procedimento até que todos os alunos tenham sido atribuídos a um grupo. Ao final clique em “Salvar”.



2ª OPÇÃO – ATRIBUIR DE FORMA ALEATÓRIA

01 – Em Agrupar alunos selecione “Atribuir de forma aleatória”.

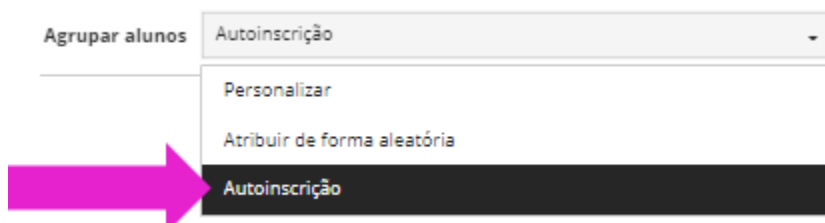


02 – O Blackboard automaticamente fará a atribuição dos alunos em grupos de forma aleatória. De acordo com a quantidade de alunos, será determinado pelo próprio sistema o número de grupos possíveis de serem formados. Ao final basta clicar em “Salvar”.

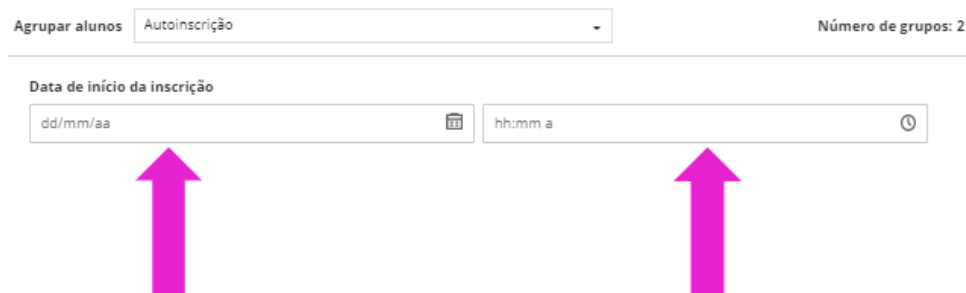


3ª OPÇÃO – AUTOINSCRIÇÃO

01 – Em Agrupar alunos selecione “Autoinscrição”.



02 – Aparecerá a seguinte tela, onde você irá determinar a data e horário para início das inscrições, ou seja, quando os alunos vão ser autorizados a ingressar nos grupos por conta própria



03 – Você também determinará qual data e horários as inscrições vão ser encerradas.

Data de término da inscrição



dd/mm/aa  hh:mm a 




04 Na opção "Máximo de membros no grupo" é possível determinar quantos integrantes terão em cada grupo.

Agrupar alunos Autoinscrição Número de grupos: 2

Data de início da inscrição

dd/mm/aa  hh:mm a 

Máximo de membros por grupo

3 



Quando o período de matrícula é encerrado, os alunos que não se inscreveram em um grupo são atribuídos automaticamente

Ocultar os membros inscritos

05 – A opção "Ocultar os membros inscritos" faz com que o aluno não consiga ver quais colegas já fazem parte do grupo.

Agrupar alunos Autoinscrição Número de grupos: 2

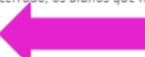
Data de início da inscrição

dd/mm/aa  hh:mm a 

Máximo de membros por grupo

3

Quando o período de matrícula é encerrado, os alunos que não se inscreveram em um grupo são atribuídos automaticamente

Ocultar os membros inscritos 

06 – Ao final, basta clicar em "Salvar".